

# 山东体育学院研究生教育学院

鲁体院研字〔2022〕5号

## 关于春季学期研究生学位论文开题论证的通知

各有关部门、导师、学生：

学位论文质量是衡量研究生培养质量的重要指标，开题报告是对学位论文质量进行监管的首要环节。根据硕士研究生学位论文工作安排，研究生教育学院2021级全日制专业学位研究生、部分2020级全日制学术学位研究生和非全日制研究生以及未进行过开题论证的往届研究生进入学位论文开题论证阶段。为保证开题报告的质量和学位工作的顺利开展，请各有关部门积极做好导师动员工作，请导师和学生积极准备，严把开题报告质量关，严格按照时间节点完成各项工作任务。具体要求详见附件。

附件 1：研究生教育学院春季学期研究生学位论文开题论证实施方案

附件 2：研究生教育学院春季学期研究生学位论文开题论证工作安排

研究生教育学院  
2022年4月22日

## 附件 1

# 研究生教育学院春季学期研究生学位论文开题论证 实施方案

## 一、开题组织工作

1.研究生教育学院成立学位论文开题领导小组，具体负责研究生学位论文开题工作。

2.学位论文开题领导小组负责根据学生专业及研究方向划分论证组，并为每组选聘论证专家3名、安排答辩秘书1名、学生工作人员1名。

3.论证专家负责对开题报告的选题依据、研究方案、写作与规范等方面进行全面严格把关，确保开题报告质量。

4.答辩秘书负责协调联络论证专家、收集与派送开题报告、组织论证会、记录答辩过程、汇总与反馈论证结果及其他相关工作等）。

5.学生工作人员负责协助论证专家和答辩秘书完成相关工作。

6.学位论文开题领导小组对开题工作过程进行指导、检查和监督。

## 二、学位论文开题报告主要内容

1.题目

2.选题依据

全面评述国内外相关研究及应用现状，充分论证选题

的理论意义与应用价值。

### 3. 研究方案

详细说明研究对象、研究内容、拟采取的研究方法、技术路线、预期结果，并对研究的可行性进行分析。

### 4. 论文主体框架

包括研究目标、论文基本框架（具体到三级标题）、拟解决的关键问题。

### 5. 创新之处

### 6. 进度安排及经费来源

注:论文选题必须与专业方向一致，不建议以“\*\*\*现状与对策”为主题进行研究。开题报告模板及相关文件请到研究生教育学院主页“下载专区”下载。

## 三、学位论文开题论证会

### 1. 开题论证会专家组

开题论证会专家组由3名具有硕士生指导教师资格及高级专业技术职务的专家组成。论证会主席由具有正高级职称的校内外知名专家担任。答辩人的导师不可作为本组开题答辩论证会专家组成员。

### 2. 开题论证会形式

受疫情影响，本次开题论证会采用线上形式，通过腾讯会议平台进行。

### 3. 开题论证会程序

(1) 答辩秘书介绍开题论证会主席，请开题论证会主席主持开题论证会。

(2) 开题论证会主席宣读：山东体育学院春季学期研究生学位论文开题论证现在开始。根据培养方案的要求，\*\*\*等同学修满规定学分。经研究生教育学院学位办公室审核，上述申请人符合硕士学位论文开题资格，现在进行学位论文开题答辩。

(3) 答辩秘书宣读论文开题答辩注意事项：

①答辩人陈述时间为10分钟（必须使用PPT），答辩秘书将在8分钟时提示用时。

②答辩人答辩时间为5分钟。

(4) 答辩人逐一进行陈述与答辩。

注：答辩人的导师可以列席开题答辩论证会。

#### 4.开题评议会程序

(1) 专家给出开题通过和不通过的依据。

(2) 专家进行无记名投票表决。开题论证意见书中列有“通过开题”“适当修改后通过开题”和“重新开题”三个选项，专家需在三项中选择一项。“通过开题”和“适当修改后通过开题”，均视为同意开题。

(3) 超半数专家同意开题的，开题论证结论为“通过”，否则，开题论证结论为“不通过”。

#### 四、材料报送

开题论证会结束后，答辩秘书按要求整理汇总专家论证意见及论证结果，形成电子版《XX组专家论证结果》，送交研究生教育学院学位办公室备案。其中，《开题论证意见书》需专家签字确认，《XX组专家论证结果》需答辩秘书签字确认。

开题论证会相关材料将作为研究生论文中期检查的必备材料和中期考核的依据。

## **五、保密责任**

所有参与学位论文开题论证的人员，不得随意泄露开题论证会专家组成员名单、开题报告内容等涉及保密责任及知识产权的信息。如有泄密，将追究相关人员责任。

## **六、开题论证会费用**

开题论证所需费用由研究生教育学院统一支付。

## **七、其他说明**

若第一次开题论证不通过，学生需在导师的指导下、根据开题意见认真修改开题报告，参加下一次开题论证；若第二次开题论证不通过，学生和导师可以向开题领导小组提出复核申请，开题领导小组组织专家进行复核，复核结果为“通过”者，认定为开题通过，复核结果为“不通过”者，认定为开题“不通过”。

## 附件 2

# 研究生教育学院春季学期研究生学位论文开题论证

## 工作安排

序号	工作事项	时间	工作内容与要求
1	提交开题报告	5月9日24点前	学生登陆研究生教务管理服务平台（以下简称“平台”），提交开题报告（word版）。开题报告以“学号-姓名-导师姓名”命名，如“104572100000-刘**-李**”。
2	导师审核	5月10日24点前	导师登录平台审核。
3	开题论证分组	5月11日	学位论文开题领导小组统一组织。
4	线上答辩演练	5月12日	各组答辩秘书组织本组内答辩学生进行答辩演练。
5	开题论证会会前会议	5月13日 8:00-8:30	开题论证会专家组全体专家参会。
6	开题论证会	5月13日—15日 8:30-17:00	学位论文开题领导小组统一组织。
7	论证结果反馈	5月13日—15日	开题论证会主席当场公布论证结果。

8	提交开题报告终稿	5月22日24点前	学生登陆平台提交开题报告终稿。文件格式及命名规则同上。
9	导师审核	5月23日24点前	导师登录平台审核。