山东体育学院研究生教育学院文件

鲁体院研字〔2019〕13 号

关于 2018 级全日制专业硕士、2017 级非全日制硕士学位论文补开题的通知

各院、处、室、学生：

根据我院研究生学位论文流程，我院 2018 级全日制专业硕士、2017 级非全日制硕士进入学位论文补开题阶段。按照《山东体育学院硕士研究生学位论文开题管理规定》（2010），补开题不通过，将延期 1 年后再给 1 次开题，再不通过者将取消学位申请资格。为保证学生学位获取比例，保证学位论文开题质量，请各位导师高度重视，高度负责，认真指导自己的学生准备好补开题工作。要求 2019 年 7 月 30 日所有欲参加开题的学生提交开题报告，学校将组织专家对开题报告质量进行预评估，结果将作为预警方式进行公布。学位论文正式补开题时间统一安排在 2019 年 8 月 30 日进行，开题论证会地点在研究生教育学院 7 楼。另外，开题具体安排见附件 1，开题具体实施方案见附件 2,开题前提交材料及要求见附件 3。

研究生教育学院

2019 年 6 月 26 日

附件 1：关于 2018 级全日制专业硕士、2017 级非全日制硕士学位论文补开题实施方案

一、 开题组织工作

1、研究生教育学院就学位论文开题成立研究生开题领导小组，具体负责研究生学位论文开题工作。

2、研究生开题领导小组根据开题学生专业及研究方向进行分组，每组安排 1 名答辩秘书，具体负责开题组织工作（包括：开题报告论证专家的联络、开题过程的组织、开题报告收集与派送及开题其他工作等）。

3、研究生开题领导小组对开题工作过程进行指导、检查和监督。

二、学位论文开题报告内容

开题报告应包括以下几项内容：

1、学位论文选题依据（包括论文选题的意义、国内外研究及应用现状分析等）；

2、学位论文研究方案（包括研究目标、论文基本框架**（注：论文基本框架具体到三级标题）**、主要研究内容和拟解决的关键问题、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析、经费来源及可能的创新之处）；

3、预期达到的目标、预期的研究成果；

4、学位论文工作计划等。

注:论文不能以*研究现状与对策之类研究，开题报告**

格式及其他文件等到年级群文件中或研究生教育学院主页“下载专区”下载。

三、学位论文开题论证

1、 开题论证会专家组成

论证会专家组由3名具有硕士生指导教师资格及高级专业技术职务的专家组成，由研究生教育学院聘请。其中，答辩主席应聘请正高级职称的校内外知名专家担任。

2、开题论证会程序

1）答辩秘书介绍开题答辩会主席，请开题答辩会主席主持论文开题会。

2）开题答辩会主席宣读：2018级全日制专业硕士、2017级非全日制硕士学位论文补开题会现在开始。根据培养方案的要求，山东体育学院2018级全日制专业硕士或2017级非全日制硕士研究生：***等同学修满规定学分已完了成课程学习，考试（核）合格。经研究生教育学院学位办公室审核，上述申请人符合硕士学位论文补开题资格，现在进行学位论文开题答辩。

3)、开题秘书宣读论文开题人须知。

（1）开题人论文陈述（必须使用ppt）时间10分钟，答辩秘书在8分钟时提示论文陈述人注意陈述用时。

（2）论文开题回答问题5分钟。

3、 开题评议会程序

1）开题评议会期间，导师和开题研究生应回避。

2）专家提出对开题通过和不通过的依据。

3）专家对开题结果投票表决。

4）在开题报告答辩会上，要求导师出席开题答辩会，导师对专业硕士生的开题报告可作必要的解释和说明，但不能代替专业硕士生回答专家提出的问题。

4、开题论证会结论

1）开题论证意见书中列有“同意开题（①直接通过开题；②适当修改后通过开题；③较大修改后通过开题)”和“重新开题”2 大选项，4 小选项，与会专家在 4 小选项中选择 1 项。

2）论文开题实行无记名投票的方式。超过半数的专家通过，则视为“同意开题”，否则，则视为“重新开题”。

四、材料报送

开题论证会的专家论证意见及论证结果由答辩秘书将规定的书面材料填写完整，送交研究生教育学院学位办公室备案，并作为专业硕士生论文中期检查的必备材料和中期考核的依据。

五、延期开题和换论文题目、内容的管理办法

1、如有特殊原因不能按时开题论证，需办理延期开题申请；

2、开题未能通过的需要办理延期开题申请，延期时间

为 1 年。

注：重新开题申请表在“研究生教育学院主页->下载专区”区下载。

六、保密责任

为保证学位论文答辩工作的保密性，所有参与此次学位论文答辩的人员，不得随意泄露开题论证专家组成员名单、研究生学位论文内容等涉及保密及知识产权的内容。如有泄密，将追求相关人员责任。

七、开题论证费用使用

开题答辩所需费用由研究生教育学院学位办报经费预算，经研究生教育学院申核同意后统一支取。

附件 2：2018 级全日制专业硕士、2017 级非全日制硕士论文开题安排

序号	事项	时间	组织方式及注意事项
1	提交补开题报告	2019 年 7 月 30 日	开题报告电子版由班长收齐，统一提交至 2230643358@qq.com；开题报告文件名用“年级-姓名-导师姓名”命名，如“2012-刘洋-曲国洋”；
			联系电话：053189655109。
2	提交补开题报告（终版）	2019 年 8 月 25 日	开题报告电子版由班长收齐，统一提交至 2230643358@qq.com；开题报告文件名用“年级-姓名-导师姓名”命名，如“2012-刘洋-曲国洋”；
			纸质版开题报告由班长收齐，统一提交至 1718 学位办办公室。
			联系电话：053189655109。
2	正式开题论证	8 月 30 日 13:00-17:00	在研究生教育学院 7 楼，有研究生教育学院统一组织开题。
3	开题结果反馈	当场	当场反馈是否通过结果。
4	开题报告修改版（最终版）上交	9 月 15 日	开题报告电子版由个人提交至 2230643358@qq.com；开题报告文件名用“年级-姓名-导师姓名”命名，如“2012-刘洋-曲国洋”；
			联系电话：053189655109。

附件 3：开题前需提交的材料及要求

一、山东体育学院硕士学位论文**开题报告**

开题报告**纸质版**由研究生教育学院统一**打印 4 份**，提前提交给开题答辩专家。

二、山东体育学院硕士学位论文开题**审核表**

没有导师的签字不得开题。如果作假，一旦查出，取消本次开题资格或收回评审结果，将延迟 1 学年再开题。因特殊情况，导师不能亲自签字的，需由导师与学位办联系，指定专人代签。

三、山东体育学院硕士学位论文**开题评审意见书**

由开题人打印 1 份，封面页**单面打印**，第二、三页**双面**打印，填写好封面页和第二页表头。

（1）封面页

论文题目： _____

学生姓名： _____

学　　号： _____

学科专业： _____

研究方向： _____

导师姓名： _____

导师职称： _____

填表日期： _____

（2）第二页表头

山东体育学院硕士学位论文开题评审意见书

学生姓名		学科专业	
导师姓名		导师职称	
题　　目			

四、需要延期开题的学生，需要填写研究生延期开题申请表。

五、开题审核表、开题评审意见书、延期开题申请表，**开题**

前交给开题秘书，最后由开题秘书汇总，交至学位办。学位办联系人，李双军；电话：0531-89655109；18866859507。

注：以上用表可在山东体育学院研究生教育学院网站下载专区下载。